

Umowa nr

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:
**Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej
w Zielonej Górze,**
z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042
NIP: 9731009210, REGON: 081048430

reprezentowanym przez:

Jakuba Piosika – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze
przy udziale:

Teresy Trubiłowicz– Główniej księgowej
zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....
.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do moderowania i udziału w dwóch spotkaniach dotyczących koordynacji działań sieci PES reintegracyjnych i grup roboczych (KIS-ów, CIS-ów, WTZ-ów, ZAZ-ów), w tym do:

- a) opracowywanie programów spotkań, w porozumieniu z przedstawicielem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze na podstawie wytycznych i zaleceń do realizacji zadania;
- b) moderowanie i nadzorowanie prac działań sieci PES reintegracyjnych i grup roboczych (CIS, KIS, WTZ, ZAZ);
- c) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad poprawnością wypracowanych działań oraz opracowanie materiałów wypracowanych przez sieć, a w nich wniosków i zadań na kolejne spotkania.

§ 2

Czynności określone w § 1, Zleceniobiorca będzie wykonywał od daty podpisania umowy do 15 grudnia 2016 roku w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w umowie.
2. Zleceniobiorca dokłada wszelkich starań, aby realizować zadania zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi.
3. Wszelkie koszty, w tym koszty transportu, noclegu, zakwaterowania, żywienia ponosi Zleceniobiorca.
4. Osobą do kontaktu ze strony Zleceniodawcy jest: Karima Krupska, tel.: (68) 323 19 26, e-mail: k.krupska@rops.lubuskie.pl

§ 4

1. Zleceniobiorca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie łącznie w wysokości zł brutto w całym okresie obowiązywania umowy

- (słownie.....złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie wypłacane w dwóch transzach. Każda transza będzie wypłacana po przeprowadzeniu jednego spotkania.
 3. Rachunki wystawiane będą nie wcześniej niż po zakończeniu każdego z dwóch spotkań.
 4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Działania: 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej, Poddziałania: 7.6.2 Koordynacja ekonomii społecznej, w ramach projektu pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”.
 5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po dokonaniu potrąceń należnych świadczeń publicznie - prawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formie przelewu, na konto Zleceniobiorcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku i po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
 6. Podstawą do wystawienia rachunku będzie pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy podpisane przez Dyrektora lub w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
 7. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zleceniodawcy.
 8. Zleceniobiorca składa oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

§ 5

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 – dniowego terminu wypowiedzenia. W takim przypadku, Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie tylko za zrealizowaną część przedmiotu umowy do dnia rozwiązania umowy, a strony nie mają prawa do jakiegokolwiek odszkodowania lub dodatkowego wynagrodzenia.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, jego niewykonania lub nienależytego wykonania, Zleceniodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania obowiązków umownych.
3. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną Zleceniodawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie i nie przekroczy tego limitu w okresie zaangażowania w projekcie, i że obciążenie z tego wynikające, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania Zleceniodawcy o każdej zmianie wyżej wymienionych warunków, w szczególności zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów w trakcie realizacji niniejszego projektu.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do tego, że zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów nie będzie wykluczało możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mu zadań i że łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów nie będzie przekraczać 276 godzin miesięcznie. Zleceniobiorca będzie prowadzić ewidencję czasu pracy z wyszczególnieniem godzin i zadań wykonywanych w poszczególnych projektach – na wzorze druku przygotowanym przez Zleceniodawcę.

4. Po zakończeniu każdego miesiąca w trakcie trwania umowy, Zleceniobiorca będzie składać ewidencję czasu pracy, o której mowa w ust. 3. Ewidencja ta pozostanie do wglądu Zleceniodawcy w każdym momencie trwania umowy.

5. W razie przekroczenia limitu 276 godzin miesięcznie, wynikającego z zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów, Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy bez jakiegokolwiek terminu wypowiedzenia.

6. W razie podania nieprawdziwych informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy bez jakiegokolwiek terminu wypowiedzenia.

§ 7

Zleceniodawca upoważnia Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, a w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, do sprawowania w jego imieniu nadzoru oraz potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:**Zleceniodawca:**

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zmawiającego i innych podmiotów.
Załącznik do Oświadczenia: Ewidencja czasu pracy z wyszczególnieniem godzin i zadań wykonywanych w poszczególnych projektach.



.....dnia.....

.....
/Nazwisko i imię/.....
/drugie imię/.....
/nazwisko rodowe/.....
/imiona rodziców oraz nazwisko rodowe matki/.....
/adres zamieszkania – kod, miejscowość, ulica, nr domu, gmina/.....
/NIP/.....
/województwo/.....
/PESEL/.....
/data i miejsce urodzenia/.....
/nazwa i adres Urzędu Skarbowego/.....
/Fundusz Zdrowia/**OŚWIADCZENIE DO UMOWY – ZLECENIA**

1. Jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę (nazwa zakładu pracy)

.....

2. w wymiarze..... na czas nieokreślony/określony

od.....do.....

2. Prowadzę / nie prowadzę* działalność gospodarczą.

3. Jestem emerytem / rencistą * nr emerytury /

renty.....

4. Jestem / nie jestem* studentem, nazwa

uczelni.....

....., data

urodzenia.....

5. Jestem / nie jestem* doktorantem.

6. Jestem / nie jestem* bezrobotny (a), zarejestrowany(a) w Urzędzie Pracy w

.....

pod numerem....., pobieram / nie pobieram * zasiłek dla bezrobotnych.

7. Przebywam na urlopie wychowawczym od

.....do.....

8. Przebywam na urlopie macierzyńskim od

do

9. Wnoszę / nie wnoszę * o objęcie mnie dobrowolnym / obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym.

10. Wnoszę / nie wnoszę * o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

11. Wynagrodzenie z tytułu stosunku pracy wynosi co najmniej najniższe wynagrodzenie/

jest niższe od najniższego wynagrodzenia **,

12. Jestem / nie jestem *objęty (a) obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu

umowy zlecenia

nr.....

zawartej na okres od.....do.....

.....

w zakładzie

pracy.....

.....
(nazwa zakładu pracy)

W przypadku zmiany okoliczności, o których mowa w wyżej wymienionych punktach zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia o powyższym.

*I. Potwierdzenie zakładu pracy
zatrudniającego zleceniobiorcę
na podstawie umowy o pracę*

...../

(data i podpis osoby upoważnionej

- pieczęć imienna
- pieczęć zakładu pracy)

data i podpis zleceniobiorcy/

.....

* niepotrzebne skreślić **potwierdza zakład pracy



.....
(miejsowość, data)

.....
(dane Wykonawcy)
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie

1. Oświadczam, że w okresie od do włącznie – będąc zaangażowana/ym w wykonywanie zadań w ramach projektu pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej” nie jestem jednocześnie zatrudniona/y w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO Lubuskie 2014-2020 (tj. IZ RPO Lubuskie czy instytucji, której delegowano wykonywanie zadań w ramach zarządzania RPO Lubuskie) lub jeżeli jestem zatrudniona/y w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO 2014-2020 – nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

2. Oświadczam, że w okresie od do włącznie, moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Jednocześnie oświadczam, że obciążenie z tego wynikające, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.

3. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie wyżej wymienionych warunków, w szczególności mojego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów w trakcie realizacji niniejszego projektu.

4. Oświadczam, że będąc zaangażowany/a w realizację zadań w ramach projektu pt. „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej” w terminie.....2016r. - wykonuję te zadania osobiście.

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy osobiście wykonującego zadanie)

Zał. Nr 1: Ewidencja czasu pracy z wyszczególnieniem godzin i zadań wykonywanych w poszczególnych projektach.